

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и передаче на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Международный Восточно-Европейский колледж" (далее Положение) определяет процедуру ликвидации текущей и академической задолженностей, порядок передачи на повышение оценки.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав и иные локальные нормативные акты Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Международный Восточно-Европейский колледж" (далее – колледж).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

1.4. Текущая задолженность по дисциплине (модулю), курсовой работе/проекту – неудовлетворительный результат по всем контрольным мероприятиям всех видов учебных занятий дисциплины, а также: пропуск по неуважительной причине контрольного мероприятия дисциплины, невыполнение его задания, пропуск практических, лабораторных и семинарских занятий.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Возникновение академической задолженности, как правило, связано с текущей задолженностью по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе/курсовому проекту.

1.7. В случае пропуска контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации или непрохождении промежуточной аттестации уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (необходимо обязательное подтверждение причины медицинской справкой установленного образца), смерть близких родственников (подтверждается

свидетельством о смерти), уход за близким родственником, вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), форс-мажорные обстоятельства.

1.8. Все другие причины отсутствия обучающегося на контрольно-оценочных процедурах текущей и промежуточной аттестации считаются неявкой без уважительной причины и приравниваются к непрохождению текущей и промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Ликвидация текущих задолженностей

2.1. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала экзаменационной сессии. Контроль за текущими задолженностями и организацию занятий по их ликвидации осуществляет куратор и специалист учебной части.

2.2. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством куратора и преподавателя.

2.3. Пропущенные практические, лабораторные и семинарские занятия, отрабатываются обучающимся в свободное от учебных занятий время в течение текущего семестра по согласованию с педагогическим работником.

2.4. Прием текущей задолженности в течение текущего семестра проводится педагогическим работником в соответствии с графиком, утвержденным руководителем предметно-цикловой комиссии, которая отвечает за реализацию дисциплины (модуля).

2.5. Если текущая задолженность по дисциплине не ликвидирована обучающимся к началу зачетно-экзаменационной сессии, при согласии педагогического работника возможен прием задолженности в период сессии.

2.6. Не допускается отчисление обучающегося из-за наличия текущей задолженности.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2. Повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае может устанавливаться несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность вследствие перечисленных в п. 1.5 оснований, по представлению руководителей предметно-цикловых комиссий, отвечающих за реализацию дисциплины, учебной частью колледжа формируется график ликвидации академической задолженности.

3.4. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, по представлению руководителей предметно-цикловых комиссий, отвечающих за реализацию дисциплины, учебной частью колледжа формируется график прохождения промежуточной аттестации.

3.5. График утверждается директором колледжа, заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за неделю до начала семестра, следующего после зачетно-экзаменационной сессии.

3.6. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за 5 дней до даты назначения пересдачи или даты прохождения промежуточной аттестации.

3.7. На ликвидацию текущей и академической задолженностей отводится время, установленное не менее месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии (за исключением выпускного курса). Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением заместителем директора по учебной работе.

3.8. График ликвидации текущей и академической задолженностей и график прохождения текущей и промежуточной аттестаций для обучающихся, пропустивших контрольно-оценочные мероприятия по уважительной причине, формируется заместителем директора по учебной работе следующим образом:

– вначале отводится срок (в течении первых недель семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией) для ликвидации текущей задолженности и первого прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в период зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине/ первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты предшествующей промежуточной аттестации или не прошедшими промежуточную аттестацию без уважительных причин;

– время для второй возможности ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты при прохождении предшествующей промежуточной аттестации

планируется через месяц после прохождения предшествующей промежуточной аттестации.

3.10. График ликвидации текущей и академической задолженностей за последний семестр для обучающихся на выпускном курсе формируется следующим образом:

– в течение первой недели месяца семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией, планируется прием текущей задолженности и первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/курсовым проектам или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным и неуважительным причинам;

– в течение второй недели планируется ликвидация второй академической задолженности в присутствии комиссии.

3.11. Первая передача академической задолженности проводится тому педагогическому работнику, который проводил экзамен или дифференцированный зачет. Если по объективным причинам педагогический работник, проводивший первую промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные графиком сроки ликвидации академической задолженности, прием первой передачи может осуществляться другим педагогическим работником.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе/преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

- руководитель предметно-цикловой комиссии;

- куратор.

Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

3.13. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему устанавливается индивидуальный график ее ликвидации.

3.14. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.15. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Основания и порядок предоставления обучающимся права пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов на повышение оценки

4.1. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» «Дифференцированный зачет» положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

4.2. Апелляция по итогам промежуточной аттестации (положительной или отрицательной) не предусмотрена.

4.3. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся по программам среднего профессионального образования, в срок до выхода на преддипломную практику.

4.4. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки осуществляется на основании собственноручно написанного заявления обучающегося на имя директора колледжа, согласованного с заместителем директора по учебной работе с указанием основания, дающего право на пересдачу. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по указанной в заявлении дисциплине.

4.5. Каждый пересдаваемый экзамен у обучающегося принимается комиссией, в состав которой входит руководитель предметно-цикловой комиссии и преподаватель, который ведет эту дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, заместитель директора по учебной работе назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

4.6. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

4.7. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку студента.

4.8. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены

до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

4.9. Заявление обучающегося на передачу дисциплины должны вкладываться в личное дело обучающегося.